



En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, siendo las 11:00 (once horas) horas del día 11 (once) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro), se encuentran reunidos en la sala de juntas de la Atención al Pueblo de la CAASIM, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la misma y licitantes, cuyos nombres y firmas aparecerán al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** correspondiente a la Licitación Pública Nacional No. **EA-913005999-N56-2024**, referente a la contratación de **ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**, de conformidad con lo establecido en los Artículos 33 Fracción I, 34 Fracción I, 40 Fracción III, 41, 43 Párrafo Tercero y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, Artículos 52 y 53 Fracciones I, IV, V y VI del Reglamento de la Ley en la Materia y el numeral 2.2 de la convocatoria, a ejercer con recursos propios.

Este acto es presidido por el L.D. Javier Acoltzi Conde, representante del Presidente del Comité y servidor público designado por la convocante, cuyo carácter y facultades se acreditan y se fundan en el nombramiento correspondiente de fecha 05 de agosto de 2024; así como en el segundo párrafo del Artículo 16 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo; dicha designación ha sido conferida con base en las facultades del Director General descritas en el Artículo 14 Fracciones I, XV y XXXV del Decreto que modifica diversas disposiciones del que creó a la Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales y los diversos que lo modificaron, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo con fecha 11 de marzo del año 2019 y Artículo 15 Fracciones I y XIV de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo.

La L.C. Beatriz Olvera Pérez, representante del M.B.A. Franco Aguilar García, Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que el presente acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Pase de lista y verificación de Quórum Legal.

NOMBRE
Presidente. Lic. Juan Evel Chávez Trovamala, Director General, Representado por el L.D. Javier Acoltzi Conde
Secretario Ejecutivo. M.B.A. Franco Aguilar García, Director de Administración y Finanzas, Representado por la L.C. Beatriz Olvera Pérez
Vocal M.A. Alicia Perezgrovas Cubas, Subdirectora de Presupuesto, Contabilidad y Finanzas, Representada por la Lic. Adriana Alcántara González.
Vocal. Angelina Mirella Barrera Lugo. Subdirectora de Planeación Financiera, Representada por el Lic. Diego Arturo Hernández García.
Asesor. L.D. Adalberto De Lucio Pineda, Titular del Órgano Interno de Control en la CAASIM.
Asesor. Lic. Pedro Hernández Yañes, Director de Asuntos Jurídicos.
Área Solicitante Lic. César Fabián Rubio Enciso, Encargado del Departamento de Parque Vehicular.

<p style="text-align: center;">Área Solicitante L.I. Cristina Mejía Carrasco, Jefe de Oficina.</p>
<p style="text-align: center;">Asesor Lic. Sonia Salomé Corona Badillo, Representante de la Unidad de Planeación y Prospectiva.</p>
<p style="text-align: center;">Globalizadora Invitada. Lic. Guillermo Julio Brandt Pérez, Representante de la Secretaría de Hacienda.</p>
<p style="text-align: center;">Asesor Normativo Secretaría de Contraloría.</p>

Una vez verificada la existencia del Quórum Legal de conformidad con el Artículo 22 del Reglamento de la Ley en la Materia, este Comité procede a realizar las aclaraciones correspondientes:

**ACLARACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LA CONVOCANTE:**

Ninguna.

**ACLARACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS LICITANTES:**

**TOTAL PARTS AND COMPONENTS, S.A. DE C.V.**, presenta oficio de interés en participar y las siguientes preguntas:

Pregunta 1. Plazo De Entrega.

Se solicita amablemente a la convocante nos mencione el plazo de entrega de las unidades que solicita ya que no lo especifican en las bases. Favor de mencionar.

**Respuesta:** Las unidades deberán ser entregadas al día natural siguiente de la firma del contrato.

Pregunta 2 Arrendamientos que se deben de cumplir.

Seguro de cobertura amplia con asistencia jurídica y auxilio vial ilimitado, con un tiempo de respuesta máximo de 2 horas en cualquier punto del Estado de Hidalgo. Se puede considerar 2 hrs promedio en zonas Urbanas y 4 hrs Promedio en el resto del estado.

**Respuesta:** No se acepta, se ratifica lo establecido en las condiciones generales del Anexo I de las bases de la presente Licitación.

Pregunta 3 Arrendamientos que se deben de cumplir

Seguro de gastos médicos de los ocupantes por un monto mínimo de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.), se puede considerar gastos médicos por \$1,500,000.00 LUC (límite único combinado).

**Respuesta:** No se acepta, se ratifica lo establecido en las condiciones generales del Anexo I de las bases de la presente Licitación.

Pregunta 4 Arrendamientos que se deben de cumplir

Por ocupante. \* gastos funerarios de los ocupantes que fallezcan, durante un siniestro de los vehículos objeto del servicio contratado, por un mínimo de \$350,000.00 (trescientos cincuenta mil pesos m.n.). los gastos funerarios considerados son de 50mil por ocupante,

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin, including a large '3' at the top, a signature, and other scribbles.

Handwritten blue ink signature and scribbles at the bottom right of the page.

mientras el conductor y el total de ocupantes se encuentren dentro del compartimiento o cabina destinada al transporte de personas del vehículo asegurado.

**Respuesta:** Se ratifica lo establecido en las bases de la presente Licitación que los gastos funerarios de los ocupantes que fallezcan, durante un siniestro de los vehículos objeto del servicio contratado, por un mínimo de \$350,000.00 (trescientos cincuenta mil pesos m.n.).

Pregunta 5 Arrendamientos que se deben de cumplir.

Piden chofer para las cisternas, favor eliminar este punto, los choferes corren por parte de la dependencia ya que solo se ofrecen servicios de vehículos. favor de aceptar.

**Respuesta:** No se acepta, se ratifica lo establecido en las condiciones generales del Anexo I de las bases de la presente Licitación.

Pregunta 6 Anexo Técnico.

Se solicita amablemente a la convocante sí es a libre elección del proveedor ofertar el equipamiento y especificaciones de las siguientes partidas 5,7 Y 8 que llevan conversión. Favor de aclarar.

**Respuesta:** No se acepta, se ratifica lo establecido en el Anexo I de las bases de la presente Licitación.

Pregunta 7 Plazo de entrega.

Se solicita de manera amable a la convocante nos indique si en caso de que el tiempo de entrega sea para la fecha del 1 de enero 2025 se solicita extender los tiempos de entrega de las unidades para no limitar la participación ya que esos tiempos son muy cortos. Favor de aceptar

**Respuesta:** No se acepta, se ratifica lo establecido en las condiciones generales del Anexo I de las bases de la presente Licitación.

Pregunta 8.

Referencia" anexo técnico

¿En el entendido de que las características técnicas solicitadas son mínimas, es correcta nuestra apreciación que se podrán ofertar características técnicas similares o superiores? Favor de confirmar.

**Respuesta:** Podrá ofertar las versiones solicitadas o superiores; sin limitar la participación de ningún licitante.

Pregunta 9.

Referencia: Anexo Técnico

Derivado de las fichas técnicas de las diferentes marcas contienen las especificaciones técnicas generales de los vehículos y no resultan tan precisas como las requeridas en el presente procedimiento solicitamos amablemente a la convocante indicar si es correcta nuestra apreciación que bastará con mencionarlas en la propuesta técnica o se podrá

presentar para soporte una carta de distribuidor autorizado en la que se indique el cumplimiento de las mismas. Favor de indicar

**Respuesta:** No se acepta, se ratifica lo solicitado en el Anexo I de las bases de la presente Licitación.

**Jet Van Car Rental, S.A. de C.V. Presenta oficio de interés en participar y las siguientes preguntas:**

1.- ¿Nos pueden mencionar la fecha de entrega de las unidades?

**Respuesta:** Aclarada anteriormente.

2.- ¿Podemos ofertar una o más versiones de vehículos?

**Respuesta:** Aclarada anteriormente.

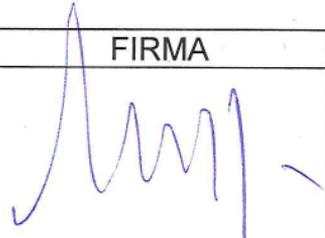
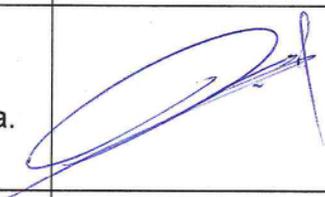
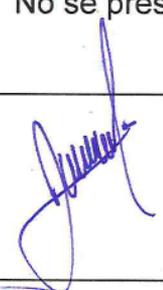
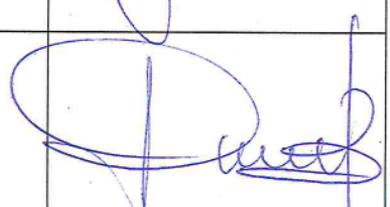
De acuerdo al Artículo 44 de la Ley en la materia, se informa a los presentes que, de acuerdo con las características de las partidas, esta es la única junta de aclaraciones.

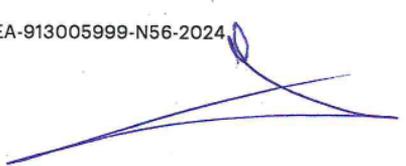
Se recuerda que el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, se llevará a cabo el día 13 (trece) de diciembre del 2024 (dos mil veinticuatro), a las 11:00 (once horas) en la sala de juntas de la Atención al Pueblo de la CAASIM, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que una vez iniciado el acto no se permitirá el acceso a ningún licitante.

Para efectos de notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición, copia simple de esta acta, así como de la videograbación del presente acto, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales, con domicilio en Avenida Industrial La Paz No. 200, Colonia Industrial La Paz, C.P. 42092, Pachuca, Hidalgo, en un horario de 09:00 (nueve) a 16:00 (dieciséis) horas, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma, este procedimiento sustituye a la notificación personal, la información también estará disponible en la dirección electrónica [caasim.hidalgo.gob.mx](http://caasim.hidalgo.gob.mx), (transparencia-licitaciones) la falta de firma de alguno de los participantes en esta acta no invalidará su contenido y efectos, lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

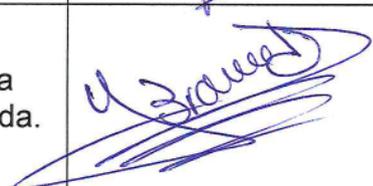
No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminado el presente acto público, siendo las 11:15 (once horas con quince minutos), firmando al margen y al calce los que en el intervinieron.

**Por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la  
Comisión de Agua y Alcantarillado de Sistemas Intermunicipales.**

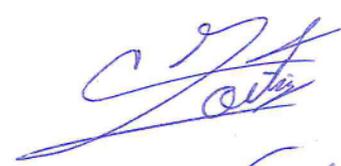
NOMBRE	CARGO	FIRMA
<p align="center"><b>Presidente.</b> Lic. Juan Evel Chávez Trovamala Representado por el L.D. Javier Acoltzi Conde.</p>	Director General de la CAASIM.	
<p align="center"><b>Secretario Ejecutivo.</b> M.B.A. Franco Aguilar García, Representado por la L.C. Beatriz Olvera Pérez.</p>	Director de Administración y Finanzas.	
<p align="center"><b>Vocal.</b> M.A. Alicia Perezgrovas Cubas, Representada por la Lic. Adriana Alcántara González.</p>	Subdirectora de Presupuesto, Contabilidad y Finanzas.	
<p align="center"><b>Vocal.</b> Angelina Mirella Barrera Lugo Representada por el Lic. Diego Arturo Hernández García.</p>	Subdirectora de Planeación Financiera.	
<p align="center"><b>Asesor.</b> L.D. Adalberto De Lucio Pineda.</p>	Titular del Órgano Interno de Control en la CAASIM.	No se presentó
<p align="center"><b>Asesor.</b> Lic. Pedro Hernández Yañes.</p>	Director de Asuntos Jurídicos	No se presentó
<p align="center"><b>Área Solicitante</b> Lic. César Fabián Rubio Encis.</p>	Encargado del Departamento de Parque Vehicular.	
<p align="center"><b>Área Solicitante</b> L.I. Cristina Mejía Carrasco.</p>	Jefe de Oficina.	



1  
 CD  
 T  
 C

<p><b>Asesor.</b> Lic. Sonia Salomé Corona Badillo.</p>	<p>Representante de la Unidad de Planeación y Prospectiva.</p>	
<p><b>Globalizadora Invitada.</b> Lic. Guillermo Julio Brandt Pérez.</p>	<p>Representante de la Secretaría de Hacienda.</p>	
<p><b>Asesor Normativo.</b></p>	<p>Secretaría de Contraloría.</p>	<p>No se presentó</p>

**Por los Licitantes**

NOMBRE	FIRMA
<p><b>TOTAL PARTS AND COMPONENTS, S.A. DE C.V.</b> Representada por Cristopher Iván Ortiz Gutiérrez.</p>	
<p><b>JET VAN CAR RENTAL, S.A. DE C.V.</b> Representada por Graciela Vera Flores.</p>	